



## Vereniging MUST zoekt een nieuw bestuur!

Lijkt het je leuk om je een jaar lang in te zetten als bestuurder? Ben je daarnaast in voor een hele hoop gezelligheid? Ben je op dit moment actief binnen de medezeggenschap, of heb je veel raakvlak met medezeggenschap? Ben je een echte teamplayer? Ben je goed in het organiseren van activiteiten? Dan is een bestuursfunctie bij Vereniging MUST iets voor jou!

Vereniging MUST zoekt per 1 september 2019, voor de periode van één jaar:

### **MUST-Penningmeester**

#### **Wat levert het jou op? Én hoe tof is een bestuursjaar?**

- Veel leuke activiteiten, borrels en feesten;
- Een groot netwerk binnen en buiten de HU;
- Vrienden voor het leven;
- Een onwijs leerzaam en uitdagend jaar;
- Persoonlijke coaching, teambegeleiding en andere trainingen;
- Een leuke vergoeding.

#### **Wat is MUST?**

Vereniging MUST staat voor Medezeggenschap Utrechtse STudenten, en houdt zich bezig met kwaliteitsverbetering van Hogeschool Utrecht op alle lagen! De leden van de vereniging zijn onder andere actief in de medezeggenschap, waarbij de vereniging haar leden faciliteert door inhoudelijke en gezellige versterking te bieden. Denk hierbij aan borrels, activiteiten en inhoudelijke trainingen.

MUST is opgebouwd in verschillende lagen. De Algemene Vergadering (AV) is het hoogste orgaan van de vereniging die bestaat uit alle leden en alumni van MUST, de leden hebben stemrecht. De vereniging heeft daarnaast nauw contact met de HU en met koepelorganisaties (ISO, LSVb en SOM).

#### **Functieprofiel**

Als Penningmeester heb jij het beheer over de kas en pinpassen van MUST. Je hebt interesse in geldzaken en bent goed in het houden van overzicht. Binnen het bestuur ben je de persoon die met een kritische blik naar de financiële kant van de vereniging kijkt. Ook doe je subsidieaanvragen bij de hogeschool. Gedurende het jaar schrijf je financiële beleidsstukken, heb je bijeenkomsten met de KCC die de bonnen controleert en met de RvT die de financiële administratie en beleid namens de AV controleert. Je gaat nauwkeurig en verantwoordelijk om met de financiën en durft om hulp te vragen wanneer je er zelf niet uit komt. Je bent ook onderdeel van een team, waarin je nauw samenwerkt met de andere leden van je bestuur. Jullie zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de financiën, al ben jij degene die het overzicht houdt over de inkomsten en uitgaven. Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor het overzicht houden van inkomsten en uitgaven op hun portefeuilles, als Penningmeester ben jij hun aanspreekpunt op financieel gebied. Uiteraard geef je MUST gedurende je bestuursjaar een belangrijke plaats in je leven.

### **Voorbeelden van de taken die bij deze functie kunnen horen, zijn:**

- Opstellen van begroting en realisatie en het schrijven van financiële beleidsstukken;
- Bijhouden van de financiële administratie;
- Contact onderhouden met de KCC;
- Beheer bankrekening en bankpas(sen);
- Verwerken van declaraties;
- Coördineren sponsortaken;
- Extra portefeuilles, die je onderling binnen het bestuur verdeelt.

### **Functie specifiek**

#### **Als Penningmeester wordt er van jou verwacht dat je:**

- Verstandig kunt omgaan met een strak budget en weinig middelen;
- Nauwkeurig bent;
- Gestructureerd bent;
- Kritische blik hebt;
- Goed bent in onderhandelen;
- Effectief en efficiënt kan vergaderen;
- Anderen goed kan enthousiasmeren en motiveren;
- Goed kan samenwerken.

Als Penningmeester wordt er van je verwacht dat je een goed overzicht hebt van alle inkomsten en uitgaven, jij bent binnen het bestuur het aanspreekpunt op financieel gebied. Financiële ervaring is dan ook een pré. Je bent in een gemiddelde week ongeveer 25 uur bezig met MUST. Daarnaast heb je ruimte voor een inwerktraject op maat van ongeveer 5 uur per week, van begin juni tot eind september. Gedurende het inwerktraject zal er tijdens de zomervakantie ook een korte zomerstop zijn.

### **Het bestuur als team**

Naast je functie als Penningmeester, maak je ook deel uit van het bestuur. Het is belangrijk dat je als bestuurder goed en intensief met je bestuur kan samenwerken, dat er synergie ontstaat en dat je als team sterk staat. Niet alleen met elkaar, maar ook met de leden die in een commissie actief zijn. Binnen je bestuur is afstemming belangrijk, omdat je samenwerkt aan het behalen van jullie gestelde doelen. Ook het inzetten van het netwerk van de vereniging vraagt om de wil en het vermogen om goed samen te werken. In het teamprofiel kandidaatsbestuur, wordt er dieper op de kwaliteiten van het bestuur als team ingegaan.

### **Sollicitatieprocedure**

Ben je enthousiast geworden en wil je solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief en je cv naar [soliciteren.must@gmail.com](mailto:soliciteren.must@gmail.com). Wanneer je sollicitatiebrief en cv is verstuurd, zal er contact met je opgenomen worden door de BAC. Vervolgens zullen er sollicitatiegesprekken plaatsvinden met de geselecteerden. Wanneer de sollicitatiegesprekken hebben plaatsgevonden, zullen er met geselecteerden een teamdag georganiseerd worden.

### **Meer informatie**

Wil je meer informatie, langskomen bij ons op kantoor of een afspraak met een huidig bestuurslid? Dan kan je contact opnemen met Falco van Netten (06-30675308 of [falco@verenigingmust.nl](mailto:falco@verenigingmust.nl)) of een mail sturen naar [info@verenigingmust.nl](mailto:info@verenigingmust.nl). Voor meer informatie over de functies, bekijk dan de website voor de functieprofielen!

#### Locatie

Padualaan 99, 3584CH Utrecht  
Kantoor: 1.220R

#### Website

[www.verenigingmust.nl](http://www.verenigingmust.nl)

#### Contactgegevens

[info@verenigingmust.nl](mailto:info@verenigingmust.nl)  
088-4818710