



Vereniging MUST een nieuw bestuur!

Lijkt het je leuk om je een jaar lang in te zetten als bestuurder? Ben je daarnaast in voor een hele hoop gezelligheid? Ben je op dit moment actief binnen de medezeggenschap, of heb je veel raakvlak met medezeggenschap? Ben je een echte teamplayer? Ben je goed in het organiseren van activiteiten? Dan is een bestuursfunctie bij Vereniging MUST iets voor jou!

Vereniging MUST zoekt per 1 september 2019, voor de periode van één jaar:

MUST-Algemeen Bestuurslid Inhoudelijke Zaken

Wat levert het jou op? Én hoe tof is een bestuursjaar?

- Veel leuke activiteiten, borrels en feesten;
- Een groot netwerk binnen en buiten de HU;
- Vrienden voor het leven;
- Een onwijs leerzaam en uitdagend jaar;
- Persoonlijke coaching, teambegeleiding en andere trainingen;
- Een leuke vergoeding.

Wat is MUST?

Vereniging MUST staat voor Medezeggenschap Utrechtse STudenten, en houdt zich bezig met kwaliteitsverbetering van Hogeschool Utrecht op alle lagen! De leden van de vereniging zijn onder andere actief in de medezeggenschap, waarbij de vereniging haar leden faciliteert door inhoudelijke en gezellige versterking te bieden. Denk hierbij aan borrels, activiteiten en inhoudelijke trainingen.

MUST is opgebouwd in verschillende lagen. De Algemene Vergadering (AV) is het hoogste orgaan van de vereniging die bestaat uit alle leden en alumni van MUST, de leden hebben stemrecht. De vereniging heeft daarnaast nauw contact met de HU en met koepelorganisaties (ISO, LSVb en SOM).

Functieprofiel

Als Algemeen Bestuurslid Inhoudelijke Zaken ben jij de wandelende Wikipedia van de medezeggenschap op de HU. Je hebt een helder en breed beeld van de zaken die spelen binnen de medezeggenschap, wat MUST leden inhoudelijk bezighoudt en wat de vaardigheden en middelen zijn die zij nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Jij bent binnen de vereniging kenner op het gebied van inhoud. Samen met de VIP organiseer je inhoudelijke activiteiten en trainingen voor de leden van MUST. Daarnaast leg en onderhoud je contact met alle medezeggenschapslagen en verbind je MUST leden met elkaar om kennis te laten stromen. Ook ben je onderdeel van een team waarin je nauw samenwerkt met je andere bestuursleden. Als bestuurslid inhoudelijke zaken vertegenwoordig jij datgene dat MUST zo speciaal maakt: onze gezamenlijke passie voor medezeggenschap. Uiteraard ben je bereid om MUST gedurende je bestuursjaar een belangrijke plaats in je leven te geven.

Voorbeelden van de taken die bij deze functie kunnen horen, zijn:

- Bedenken en vormgeven van inhoudelijke taken en projecten;
- Up-to-date blijven van actuele zaken (binnen en buiten de HU);
- Aansturen van- en samenwerken met de VIP;
- Contact tussen achterban en hun fracties faciliteren;
- Nauw contact onderhouden met de HU;
- Extra portefeuilles, die je onderling binnen het bestuur verdeelt.

Functie specifiek

Als Algemeen Bestuurslid Inhoudelijke Zaken wordt er van jou verwacht dat je:

- Goed kan omgaan met veel informatie en onderlinge verbanden kan leggen;
- Goed bent in argumenteren;
- Een kritische blik hebt;
- Een onderzoekende houding hebt;
- Goed kan delegeren en begeleiden;
- Communicatief vaardig bent;
- Goede realistische en duidelijke plannen kunt schrijven;
- Kan prioriteren van informatie en kan inschatten waar kansen voor de vereniging liggen in ontwikkelingen;
- Effectief en efficiënt kan vergaderen;
- Anderen goed kan enthousiasmeren en motiveren.

Als Algemeen Bestuurslid Inhoudelijke Zaken wordt er van jou verwacht dat je goed op de hoogte bent van de ontwikkelingen binnen de medezeggenschap op de HU, om die reden is ervaring binnen meerdere medezeggenschapslagen ook een pré. Je bent in een gemiddelde week ongeveer 25 uur bezig met MUST. Daarnaast heb je ruimte voor een inwerktraject op maat van ongeveer 5 uur per week, van begin juni tot eind september. Gedurende het inwerktraject zal er tijdens de zomervakantie ook een korte zomerstop zijn.

Het bestuur als team

Naast je functie als Algemeen Bestuurslid Inhoudelijke Zaken, maak je ook deel uit van het bestuur. Het is belangrijk dat je als bestuurder goed en intensief met je bestuur kan samenwerken, dat er synergie ontstaat en dat je als team sterk staat. Niet alleen met elkaar, maar ook met de leden die in een commissie actief zijn. Binnen je bestuur is afstemming belangrijk, omdat je samenwerkt aan het behalen van jullie gestelde doelen. Ook het inzetten van het netwerk van de vereniging vraagt om de wil en het vermogen om goed samen te werken. In het teamprofiel kandidaatsbestuur, wordt er dieper op de kwaliteiten van het bestuur als team ingegaan.

Sollicitatieprocedure

Ben je enthousiast geworden en wil je solliciteren? Stuur dan je motivatiebrief en je cv naar solliciteren.must@gmail.com. Wanneer je sollicitatiebrief en cv is verstuurd, zal er contact met je opgenomen worden door de BAC. Vervolgens zullen er sollicitatiegesprekken plaatsvinden met de geselecteerden. Wanneer de sollicitatiegesprekken hebben plaatsgevonden, zullen er met geselecteerden een teamdag georganiseerd worden.

Meer informatie

Wil je meer informatie, langskomen bij ons op kantoor of een afspraak met een huidig bestuurslid? Dan kan je contact opnemen met Falco van Netten (06-30675308 of falco@verenigingmust.nl) of een mail sturen naar info@verenigingmust.nl. Voor meer informatie over de functies, bekijk dan de website voor de functieprofielen!

Locatie

Padualaan 99, 3584CH Utrecht
Kantoor: 1.220R

Website

www.verenigingmust.nl

Contactgegevens

info@verenigingmust.nl
088-4818710